



Україна
Місцеве самоврядування

Слобожанська селищна рада
Дніпровського району Дніпропетровської області
Четверта сесія восьмого скликання

Р І Ш Е Н Н Я

Про затвердження тарифів
на платні соціальні послуги
КЗ «Центр надання соціальних послуг»
Слобожанської селищної ради

Керуючись законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про соціальні послуги», розглянувши лист КЗ «Центр надання соціальних послуг» Слобожанської селищної ради від 12.01.2021 року № 030, враховуючі висновки постійної комісії з питань освіти, культури, молоді і спорту, охорони здоров'я, праці, соціального захисту населення, регламенту, депутатської діяльності та етики, прав людини, законності, запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, Слобожанська селищна рада

ВИРІШИЛА:

1 Затвердити тарифи на платні соціальні послуги, які надають фахівці комунального закладу «Центр надання соціальних послуг» Слобожанської селищної ради, згідно додатків 1-5.

2 Контроль за виконання цього рішення покласти на постійну комісію з питань освіти, культури, молоді і спорту, охорони здоров'я, праці, соціального захисту населення, регламенту, депутатської діяльності та етики, прав людини, законності, запобігання та врегулювання конфлікту інтересів.

СЕЛИЩНИЙ ГОЛОВА

І КАМІНСЬКИЙ

Згідно:
Секретар селищної ради

Л.Лагода

смт Слобожанське
04 лютого 2021 року
202-4/VIII

Додаток I
до рішення 4 сесії VIII скликання
Слобожанської селищної ради
від 04.02.2021 року № 202-4/VIII

Розрахунки тарифів на платні послуги на 2021 рік
по комунальному закладу «Центр надання соціальних послуг»
Слобожанської селищної ради

Тарифи
на платні соціальні послуги з догляду вдома що надаються комунальним закладом
«Центр надання соціальних послуг» Слобожанської селищної ради

№ з/п	Назва заходу	Одиниця вимірювання	Витрати часу на надання послуги, хвилини	Тариф, грн..
1	Допомога у самообслуговуванні	Один захід		
1.1	Вмивання, обтирання, обмивання	Один захід	15 (за потреби)	9,18
1.2	Вдягання, роздягання, взування	Один захід	15 (за потреби)	9,18
1.3	Зміна натільної білизни	Один захід	15 (за потреби)	9,18
1.4	Зміна постільної білизни	Один захід	20 (за потреби)	12,13
1.5	Купання, надання допомоги при купанні	Один захід	60 (за потреби)	36,77
1.6	Чищення зубів	Один захід	15 (2 рази на тиждень або за потреби)	9,18
1.7	Миття голови	Один захід	15 (за потреби)	9,18
1.8	Розчисування	Один захід	10 (за потреби)	6,24
1.9	Гоління	Один захід	20 (за потреби)	12,13
1.10	Обрізання нігтів (без патології) на руках або ногах	Один захід	20 (за потреби)	12,13
2	Ведення домашнього господарства			
2.1	Придбання і доставка продовольчих, промислових та господарських товарів, медикаментів до місця проживання отримувача послуг залежно від відстані до місця проживання	Один захід	84 (за потреби, не більше одного разу за одне відвідування) 42 24	51,49 25,74 14,72
2.2	Допомога у приготуванні їжі (підготовка продуктів для приготування їжі, миття овочів, фруктів, посуду, винесення сміття тощо)	Один захід	18 (за потреби)	11,03
2.3	Приготування їжі	Один захід	60 (за потреби, 1-2 рази за відвідування)	36,77

2.4	Годування (для ліжкових хворих)	Один захід	24 (за потреби, 1-2 рази за відвідування)	14,72
2.5	Допомога при консервації овочів та фруктів	Разове доручення	90 (за потреби)	55,16
2.6	Прибирання житла: а) косметичне прибирання; б) вологе прибирання; в) генеральне прибирання	Один захід	18 (за потреби) 42 (за потреби) 126 (за потреби)	11,03 25,74 77,23
2.8	Миття вікон (не більше 3)	Одне миття одного вікна	30 (за потреби, не більше 3 вікон)	18,38
2.9	Обклеювання вікон	Разове доручення	30 (за потреби, не більше 3 вікон)	18,38
2.10	Прання білизни та одягу	Одне прання (до 1,5 кг сухої білизни)	30 (за потреби)	18,38
3	Прасування	Одне прасування (до 1,5 кг сухої білизни)	30 (за потреби)	18,38
3.1	Ремонт одягу (дрібний)	Разове доручення	6 (за потреби)	36,77
4	Забезпечення супроводження (супровід споживача соціальних послуг у поліклініку тощо)	Разове доручення	78 (за потреби)	47,80
5	Надання допомоги в оплаті комунальних послуг (заповнення абонентних книжок, оплата комунальних послуг, звірення платежів, заміна книжок)	Одна оплата	45 (за потреби)	27,58
6	Надання допомоги в оформленні документів	Одне оформлення	60 (за потреби)	36,77
7	Написання листів, заяв, скарг, отримання довідок, інших документів	Один лист	30 (за потреби)	18,38
8	Представництво інтересів в органах державної влади, установах, підприємствах та організаціях (виконання доручень, пов'язаних з необхідністю відвідування різних організацій)	Одне доручення	72 (за потреби)	44,14
9	Надання послуг з виконання ремонтних робіт (допомога в ремонті житлових приміщень)	Разове доручення	240 (1 раз на рік)	147,10
10	Сприяння в отриманні медичної допомоги в установах охорони здоров'я та лікувально-профілактичних установах	Разове доручення	30 (за потреби)	18,38
11	Сприяння у направленні до стаціонарної установи, установи	Разове доручення	20 (за потреби)	12,13

	охорони здоров'я та соціального захисту населення			
--	--	--	--	--

Секретар селищної ради

Л Лагода

Додаток 2
до рішення 4 сесії VIII скликання
Слобожанської селищної ради
від 04.02.2021 року № 202-4/VIII

Розрахунки тарифів на платні послуги на 2021 рік
по комунальному закладу «Центр надання соціальних послуг»
Слобожанської селищної ради

Послуги з прання білизни.

1.11. Відповідно до наказу Міністерства соціальної політики від 07.12.2015 року №1186 «Про затвердження Методичних рекомендацій розрахунку вартості соціальних послуг»

Прямі матеріальні витрати

	показники		Гкал	тариф	вартість
1	Теплова енергія 2020 р.	гкал	4,02179	1603.2363	6447,88
2	Водопостачання та водовідведення 2020 р	М ³	17,40	19.9437	347,02
3	Електроенергія	кВт	3052,566	2,5241	7705,00
4	Експлуатаційні послуги	кв.м.	64,30	7,18	461,68
5	оренда приміщення	грн.			1,00
6	сигналізація	грн.	1	400,00	4800,00
	всього				19762,58

Прямі матеріальні витрати

	Назва використаних засобів	Термін використання (місяців)	Кількість (комплект)	Ціна	Вартість використаних засобів, грн.
1	Пральна машинка	12	1	16998,96	16998,96
	Всього				16998,96

Адміністративні витрати

	показники	розмір	Витрати за 12 місяців
1	Посадовий оклад	2102,00	25224,00
3	Щомісячна премія	200%	50448,00
4	Одноразова матеріальна допомога на оздоровлення	100%	2102,00
6	шкідливість 10%	10%	2522,40
	Разом:		80296,40
7	Єдиний соціальний внесок	22%	17665,21
	Всього		97961,61

Розрахунок тарифу

19762,58-16998,96-97961,61-134723,15:251,8-67,09*15%-10,06 грн.
67,09-10,06-77,15 грн. = **75,00** грн.

Секретар селищної ради

Л. Лагода

Розрахунки тарифів на платні послуги на 2021 рік
по комунальному закладу «Центр надання соціальних послуг»
Слобожанської селищної ради

Фахівця з фізичної реабілітації.

1.11. Відповідно до наказу Міністерства соціальної політики від 07.12.2015 року №1186
«Про затвердження Методичних рекомендацій розрахунку вартості соціальних послуг»

Заробітна плата

Витрати на заробітну плату фахівця з фізичної реабілітації при виконанні послуги становлять:
1 година (60 хвилин)

Прямі матеріальні витрати

	показники	розмір	Витрати
1	Посаловий оклад	3636,00	43632,00
2	Надбавка за високі досягнення в праці 50% від окладу	1818,00	21816,00
3	Щомісячна премія	7272,00	87264,00
4	Одноразова матеріальна допомога на оздоровлення	3636,00	3636,00
	Разом:	5334,00	156348,00
5	Єдиний соціальний внесок	22%	34396,56
	Всього		190744,56

Прямі матеріальні витрати

	показники		Гкал	тариф	вартість
1	Теплова енергія 2020 р.	гкал	4,02179	1603,2363	6447,88
2	Водопостачання та водовідведення 2020 р.	М ³	17,40	19,9437	347,02
3	Електроенергія	кВт	3052,566	2,5241	7705,00
4	Експлуатаційні послуги	кв.м.	64,30	7,18	461,68
5	оренда приміщення	грн.			1,00
6	сигналізація	грн.	1	400,00	4800,00
	Всього				19762,58

Прямі матеріальні витрати

	Назва використаних засобів	Термін використання (місяців)	Кількість (комплект)	ціна	Вартість використаних засобів, грн.
1	олія оливкова	12	1	587,00	587,00
2	костюм	12	1	600,00	600,00
3	чохол для масажного столу	12	1	375,00	375,00
4	АХД 1л	12	1	575,00	575,00
5	вологі серветки	12	3	59,94	179,82
5	одноразове простирadlo	12	1	218,00	218,00

6	рушники паперові	12	24	71,52	1716,48
7	рушник махровий 70*140	12	1	139,98	139,98
8	рушник махровий 40*70	12	1	29,94	29,94
9	стіл масажний	12	1	5670,00	5670,00
10	шпирма	12	1	2525,00	2525,00
11	Маски одноразові	10	660	13,74	9068,40
	Всього				21684,62

Адміністративні витрати

	показники	розмір	Витрати за 12 місяців
1	Посадовий оклад	2102,00	25224,00
2	Щомісячна премія	200%	50448,00
3	Одноразова матеріальна допомога на оздоровлення	100%	2102,00
4	шкідливість 10%	10%	2522,40
	Разом:		80296,40
5	Єдиний соціальний внесок	22%	17665,21
	Всього		97961,61

Розрахунок тарифу

$190744,56 \cdot 19762,58 \cdot 21684,62 + 97961,61 - 330153,37 \cdot 251,8 - 164,42 \cdot 15\% - 24,66$ грн
 $164,42 \cdot 24,66 - 189,08$ грн. = **190,00** грн.

1.12.. Відповідно до наказу Міністерства соціальної політики від 07.12.2015 року

№1186 «Про затвердження Методичних рекомендацій розрахунку вартості соціальних послуг»

Заробітна плата

Витрати на заробітну плату фахівця з фізичної реабілітації при виконанні послуги становлять: 0,7 година (40 хвилин)

Прямі матеріальні витрати

	показники	розмір	Витрати
1	Посадовий оклад	3636,00	43632,00
2	Надбавка за високі досягнення в праці 50% від окладу	1818,00	21816,00
3	Щомісячна премія	7272,00	87264,00
4	Одноразова матеріальна допомога на оздоровлення	3636,00	3636,00
	Разом:	5334,00	156348,00
5	Єдиний соціальний внесок	22%	34396,56
	всього		190744,56

Прямі матеріальні витрати

	показники		Гкал	тариф	вартість
1	Теплова енергія 2020 р.	гкал	4,02179	1603,2363	6447,88
2	Водопостачання та водовідведення 2020 р.	М ³	17,40	19,9437	347,02
3	Електроенергія	кВт	3052,566	2,5241	7705,00

4	Експлуатаційні послуги	кв.м.	64,30	7,18	461,68
5	оренда приміщення	грн.			1,00
6	сигналізація	грн	1	400,00	4800,00
	всього				19762,58

Прямі матеріальні витрати

	Назва використаних засобів	Термін використання (місяців)	Кількість (комплект)	ціна	Вартість використаних засобів, грн.
1	олія оливкова	12	1	587,00	587,00
2	костюм	12	1	600,00	600,00
3	чохол для масажного столу	12	1	375,00	375,00
	АХД ІІ	12	1	575,00	575,00
5	вологі серветки	12	3	59,94	179,82
5	одноразове простирадло	12	1	218,00	218,00
6	рушники паперові	12	24	71,52	1716,48
7	рушник махровий 70*140	12	1	139,98	139,98
8	рушник махровий 40*70	12	1	29,94	29,94
9	стіл масажний	12	1	5670,00	5670,00
10	ширма	12	1	2525,00	2525,00
11	маски одноразові	10	660	13,74	9068,40
	Всього				21684,62

Адміністративні витрати

	показники	розмір	Витрати за 12 місяців
1	Посадовий оклад	2102,00	25224,00
2	Щомісячна премія	200%	50448,00
3	Одноразова матеріальна допомога на оздоровлення	100%	2102,00
4	шкідливість 10%	10%	2522,40
	Разом:		80296,40
5	Єдиний соціальний внесок	22%	17665,21
	Всього		97961,61

Розрахунок тарифу

$190744,56 + 19762,58 + 21684,62 + 97961,61 = 330153,37 - 251,8 - 164,42 * 15\% = 24,66$ грн

$164,42 - 24,66 = 139,76$ грн.

$139,76 * 0,7 = 97,83$ грн. \approx **135,00** грн.

1.13. Відповідно до наказу Міністерства соціальної політики від 07.12.2015 року №1186 «Про затвердження Методичних рекомендацій розрахунку вартості соціальних послуг»

Заробітна плата

Витрати на заробітну плату фахівця з фізичної реабілітації при виконанні послуг становлять: 0.5 година (30 хвилин)

Прямі матеріальні витрати

	показники	розмір	Витрати
1	Посадовий оклад	3636,00	43632,00
2	Надбавка за високі досягнення в праці 50% від окладу	1818,00	21816,00
3	Щомісячна премія	7272,00	87264,00
4	Одноразова матеріальна допомога на оздоровлення	3636,00	3636,00
	Разом:	5334,00	156348,00
5	Єдиний соціальний внесок	22%	34396,56
	Всього		190744,56

Прямі матеріальні витрати

	показники		їквал	тариф	вартість
1	Теплова енергія 2020 р	гкал	4,02179	1603,2363	6447,88
2	Водопостачання та водовідведення 2020 р.	М ³	17,40	19,9437	347,02
3	Електроенергія	кВт	3052,566	2,5241	7705,00
4	Експлуатаційні послуги	кв.м.	64,30	7,18	461,68
5	оренда приміщення	грн.			1,00
6	сигналізація	грн.	1	400,00	4800,00
	Всього				19762,58

Прямі матеріальні витрати

	Назва використаних засобів	Термін використання (місяців)	Кількість (комплект)	ціна	Вартість використаних засобів, грн.
1	олія оливкова	12	1	587,00	587,00
2	костюм	12	1	600,00	600,00
3	чохол для масажного столу	12	1	375,00	375,00
4	АХД 1л	12	1	575,00	575,00
5	вологі серветки	12	3	59,94	179,82
5	одноразове простирadlo	12	1	218,00	218,00
6	рушники паперові	12	24	71,52	1716,48
7	рушник махровий 70*140	12	1	139,98	139,98
8	рушник махровий 40*70	12	1	29,94	29,94
9	стіл масажний	12	1	5670,00	5670,00
10	ширма	12	1	2525,00	2525,00
11	маски одноразові	10	660	13,74	9068,40
	Всього				21684,62

Адміністративні витрати

	показники	розмір	Витрати за 12 місяців
1	Посадовий оклад	2102,00	25224,00
2	Щомісячна премія	200%	50448,00
3	Одноразова матеріальна допомога на оздоровлення	100%	2102,00
4	шкідливість 10%	10%	2522,40

	Разом:		80 296,40
5	Єдиний соціальний внесок	22%	17665,21
	Всього		97961,61

Розрахунок тарифу

$190744,56 - 19762,58 - 21684,62 + 97961,61 - 330153,37 \cdot 251:8 - 164,42 \cdot 15\% - 24,66$ грн.

$164,42 - 24,66 = 189,08$ грн.

$189,08 \cdot 0,5 = 94,54$ грн. \approx **95,00** грн.

1.14. Відповідно до наказу Міністерства соціальної політики від 07.12.2015 року №1186 «Про затвердження Методичних рекомендацій розрахунку вартості соціальних послуг»

Заробітна плата

Витрати на заробітну плату фахівця з фізичної реабілітації при виконанні послуги становлять: 0,25 година (15 хвилин)

Прямі матеріальні витрати

	показники	розмір	Витрати
1	Посадовий оклад	3636,00	43632,00
2	Надбавка за високі досягнення в праці 50% від окладу	1818,00	21816,00
3	Щомісячна премія	7272,00	87264,00
4	Одноразова матеріальна допомога на оздоровлення	3636,00	3636,00
	Разом:	5334,00	156348,00
5	Єдиний соціальний внесок	22%	34396,56
	всього		190744,56

Прямі матеріальні витрати

	показники		Гкал	тариф	вартість
1	Теплова енергія 2020 р.	гкал	4,02179	1603,2363	6447,88
2	Водопостачання та водовідведення 2020 р	М ³	17,40	19,9437	347,02
3	Електроенергія	кВт	3052,566	2,5241	7705,00
4	Експлуатаційні послуги	кв.м.	64,30	7,18	461,68
5	оренда приміщення	грн			1,00
6	сигналізація	грн.	1	400,00	4800,00
	всього				19762,58

Прямі матеріальні витрати

	Назва використаних засобів	Термін використання (місяців)	Кількість (комплект)	ціна	Вартість використаних засобів, грн
1	олія оливкова	12	1	587,00	587,00
2	костюм	12	1	600,00	600,00
3	чохол для масажного столу	12	1	375,00	375,00
4	АХД Іл	12	1	575,00	575,00
5	вологі серветки	12	3	59,94	179,82

5	одноразове простирадло	12	1	218,00	218,00
6	рушники паперові	12	24	71,52	1716,48
7	рушник махровий 70*140	12	1	139,98	139,98
8	рушник махровий 40*70	12	1	29,94	29,94
9	стіл масажний	12	1	5670,00	5670,00
10	шпирма	12	1	2525,00	2525,00
11	маски одноразові	10	660	13,74	9068,40
	Всього				21684,62

Адміністративні витрати

	показники	розмір	Витрати за 12 місяців
1	Посадовий оклад	2102,00	25224,00
2	Щомісячна премія	200%	50448,00
3	Одноразова матеріальна допомога на оздоровлення	100%	2102,00
4	шкідливість 10%	10%	2522,40
	Разом:		80296,40
5	Єдиний соціальний внесок	22%	17665,21
	Всього		97961,61

Розрахунок тарифу

$190744,56 - 19762,58 - 21684,62 - 97961,61 - 330153,37 : 251,8 - 164,42 * 15\% = 24,66$ грн.

$164,42 - 24,66 = 189,08$ грн.

$189,08 * 0,25 = 47,27$ грн. $\approx 50,00$ грн

Секретар селищної ради

Л. Лагода

Додаток 4
до рішення 4 сесії VIII скликання
Слобожанської селищної ради
від 04.02.2021 року № 202-4/VIII

Розрахунки тарифів на платні послуги на 2021 рік
по комунальному закладу «Центр надання соціальних послуг»
Слобожанської селищної ради

Перукарські послуги

1.11. Відповідно до наказу Міністерства соціальної політики від 07.12.2015 року №1186
«Про затвердження Методичних рекомендацій розрахунку вартості соціальних послуг»

Заробітна плата

Витрати на заробітну плату перукаря при виконанні послуги становлять: 1 година (60 хв.)

Прямі матеріальні витрати

	показники	розмір	Витрати
1	Посадовий оклад	1335,00	16020,00
2	Надбавка за високі досягнення в праці 50% від окладу	50%	8010,00
3	Щомісячна премія	200%	32040,00
4	Одноразова матеріальна допомога на оздоровлення	100%	1335,00
5	Шкідливі умови праці від окладу	10%	1602,00
	Разом:		59007,00
6	Єдиний соціальний внесок	22%	12981,54
	всього		52444,14

Прямі матеріальні витрати

	показники		Гкал	тариф	вартість
1	Теплова енергія 2020 р.	гкал	4,02179	1603,2363	6447,88
2	Водопостачання та водовідведення 2020 р.	М ³	17,40	19,9437	347,02
3	Електроенергія	кВт	3052,566	2,5241	7705,00
4	Експлуатаційні послуги	кв.м.	64,30	7,18	461,68
5	оренда приміщення	грн.			1,00
6	сигналізація	грн.	1	400,00	4800,00
	всього				19762,58

Прямі матеріальні витрати

	Назва використаних засобів	Термін використання (місяців)	Кількість (комплект)	ціна	Вартість використаних засобів, грн.
1	рушники паперові	12	20	71,52	1430,40
2	мило господарче	12	5	7,50	37,50
3	вологі серветки	12	3	59,94	179,82
4	фен ручний	12	1	1372,75	1372,75
5	ножниці прямі	12	1	1757,50	1757,50

6	розпилювач для води	12	1	56,05	56,05
7	проф. фартух	12	1	229,00	229,00
8	пельюар	12	1	199,00	199,00
9	гребінка	12	1	65,00	65,00
10	гребінка	12	1	68,00	68,00
11	сметка	12	2	54,00	108,00
12	стерилізатор	12	1	720,00	720,00
13	маски одноразові	10	396	13,74	5441,04
	Всього				11664,06

Адміністративні витрати

	показники	розмір	Витрати за 12 місяців
1	Посаловий оклад	2102,00	25224,00
2	Щомісячна премія	200%	50448,00
3	Одноразова матеріальна допомога на оздоровлення	100%	2102,00
4	шкідливість 10%	10%	2522,40
	Разом:		80296,40
5	Єдиний соціальний внесок	22%	17665,21
	Всього		97961,61

Розрахунок тарифу

$52444,14 \cdot 19762,58 \cdot 11664,06 \cdot 97961,61 = 181832,39 : 251 : 8 = 90,55 * 15\% = 13,58$ грн

$90,55 - 13,58 - 104,13$ грн. \approx **100,00** грн

Секретар селищної ради

Л. Лагода

Додаток 5
до рішення 4 сесії VIII скликання
Слобожанської селищної ради
від 04.02.2021 року № 202-4/VIII

Розрахунок вартості послуг з прокату* засобів технічної реабілітації на 2021 рік
по комунальному закладу "Центр надання соціальних послуг"
Слобожанської селищної ради

№ з/п	найменування	ціна (грн.)	12 м-ців гарантії	24 м-ці гарантії	36 м-ців гарантії	вартість прокату медичного інвентаря за місяць (грн.)
1	матрац протипролежневий з компресором	1475,00		61,46		60,00
2	матрац протипролежневий низдрюватий з компресором	2045,00		85,21		85,00
3	милиці для дорослих сталеві з м'якими опорами	580,00	48,33			50,00
4	милиці для дорослих сталеві з м'якими опорами	580,00	48,33			50,00
5	ролер сталевий (ходунки)	2840,00		118,33		120,00
6	ролер сталевий (ходунки)	2840,00		118,33		120,00
7	палиця	312,00	26,00			26,00
8	палиця	312,00	26,00			26,00
9	палиця	312,00	26,00			26,00
10	ходунки крокуючі	975,00	81,25			80,00
11	ходунки крокуючі	975,00	81,25			80,00
12	ходунки крокуючі	975,00	81,25			80,00
13	милиці підлікотні	720,00	60,00			60,00
14	милиці підлікотні	720,00	60,00			60,00
15	милиці підлікотні	720,00	60,00			60,00
16	милиці підлікотні	720,00	60,00			60,00
17	тростина регульована складна	407,00	33,92			35,00
18	тростина регульована складна	407,00	33,92			35,00
19	палиця-квадропод	400,00	33,33			35,00
20	палиця-квадропод	400,00	33,33			35,00
21	коляска поєднана складна	11240,00			312,22	350,00

* Договір прокату додається

Секретар селищної ради

Лі Лагола

*ДОГОВІР ПРОКАТУ

смт Слобожанське

« »

20 р.

Комунальний заклад «Центр надання соціальних послуг» Слобожанської селищної ради, надалі «Наймодавець» в особі директора закладу _____, що діє на підставі Положення, з одного боку, і _____ надалі «Наймач» з іншого боку, уклали Договір прокату (далі - Договір):

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1 «Наймодавець» зобов'язується надати «Наймачу» за плату в тимчасове користування наступне майно: _____ у повній справності.

1.2 Вартість майна, наданого за даним Договором прокату _____ гривень
(цифрами)
_____ згідно балансової вартості.

(приміром)

Майно, надане за даним Договором використовується для забезпечення більш комфортного пересування Наймача.

1.3 Справність та комплектність предмету прокату перевірена в присутності Наймача

1.4 Наймодавець ознайомлює Наймача із правилами експлуатації технічно складних предметів або видає інструкцію про користування ними.

2. ПЛАТА ЗА ПРОКАТ

2.1. За користування майном, наданим за договором прокату Наймач сплачує Наймодавецьві орендну плату відповідно до встановлених тарифів одноразово (за весь період користування)

2.2. Форма оплати: безготівково на розрахунковий рахунок Наймодавця.

2.3. У випадку дострокового повернення майна Наймачем Наймодавець повертає йому відповідну частину отриманої орендної плати, обчислюючи її від наступного дня після фактичного повернення майна

3. СТРОКИ ТА ВИКОНАННЯ ЗОБОВ'ЯЗАНЬ

3.1. Зазначене п.1.1. даного Договору прокату майно повинне бути передане Наймачеві по акту прийому-передачі протягом одного дня після надходження коштів на рахунок Наймодавця.

3.2. Наймач сплачує орендну плату протягом одного дня після підписання договору.

3.3. Термін дії Договору:

початок _____ ;

закінчення _____

Термін дії Договору прокату не може перевищувати 6 (Шість) місяців.

3.4. Наймач вправі відмовитися від Договору прокату в будь-який час, письмово попередивши про свій намір Наймодавця не менш чим за 5 (П'ять) робочих днів

4. ЗОБОВ'ЯЗАННЯ СТОРІН

4.1. Наймодавець зобов'язаний у присутності Наймача перевірити справність наданого за Договором прокату майна, а також ознайомити із правилами експлуатації майна або видати інструкцію про користування цим майном

4.2. Про виявленні недоліків наданого в прокат майна, повністю або частково перешкоджаючому користуванню ним, Наймодавець зобов'язаний в односторонній термін, але не більше ніж протягом трьох днів від дня заяви Наймача про недоліки безоплатно усунути недоліки майна на місці або зробити заміну даного майна іншим аналогічним майном, що перебуває в належному стані.

4.3. Якщо недоліки майна з'явилися внаслідок порушення Наймачем правил експлуатації та утримання майна, Наймач оплачує Наймодавцю повну вартість ремонту й транспортування майна.

4.4. Капітальний та поточний ремонт майна, зданого в оренду за договором прокату, є обов'язком Наймодавця.

5. ФОРС-МАЖОР

5.1. Сторони не несуть відповідальності за умови, які неможливо виконати по даному договору в разі виникнення форс-мажорних обставин, а саме пожежі, стихійного лиха, війни, блокади і/або інших незалежних від сторін обставин.

5.2. Жодна із сторін не несе відповідальності перед іншою стороною за невиконання зобов'язань за цим Договором прокату, якщо це невиконання чи неналежне виконання обумовлене дією обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин).

5.3. Сторона, що не виконує свого зобов'язання, з причин форс-мажорних обставин, зобов'язана не пізніше 3 (трьох) календарних днів з дати настання таких обставин повідомити про це у письмовій формі іншу Сторону.

5.4. Термін дії форс-мажорних обставин підтверджується документом торгово-промислової палати за місцем знаходження відповідальної сторони.

6. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

6.1. Всі суперечки або розбіжності, що виникають між сторонами за даним Договором або у зв'язку з ним, вирішуються шляхом переговорів між сторонами

6.2. У випадку неможливості вирішення розбіжностей шляхом переговорів вони підлягають розгляду в суді у встановленому законодавством порядку.

7. ІНШІ УМОВИ

7.1. Усі правовідносини, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, у тому числі пов'язані із дійсністю, укладенням, виконанням, зміною та припиненням цього Договору, тлумаченням його умов, визначенням наслідків недійсності або порушення Договору, регламентуються цим Договором та відповідними нормами чинного в Україні законодавства, а також застосовними до таких правовідносин звичаями ділового обороту на підставі принципів добросовісності, розумності та справедливості.

7.2. Після підписання цього Договору всі попередні переговори за ним, листування та будь-які інші усні або письмові домовленості Сторін з питань, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу, але можуть братися до уваги при тлумаченні умов цього Договору.

7.3. Наймодавець несе повну відповідальність за правильність вказаних ним у цьому Договорі реквізитів та зобов'язується своєчасно у письмовій формі повідомляти Наймача про їх зміну, а у разі неповідомлення несе ризик настання пов'язаних із ним несприятливих наслідків.

7.4. Будь-які зміни та доповнення до даного Договору прокату мають силу тільки в тому випадку, якщо вони оформлені в письмовому вигляді і підписані обома сторонами.

7.5. На вимогу Наймодавця Договір прокату може бути достроково розірвано у випадках, коли Наймач:

- користується майном з істотним порушенням умов Договору або призначення майна;
- істотно погіршує майно;
- передає в користування іншим особам орендоване майно;
- здає в суборенду майна, наданого Наймачем за Договором прокату, передає ним своїх прав і обов'язків за Договором прокату іншій особі, надання цього майна в безоплатне користування чи заставу орендних прав.

Наймодавець вправі вимагати дострокового розірвання Договору прокату тільки після направлення Наймачу письмового попередження про необхідність виконання ним зобов'язань, взятих відповідно Договору.

7.6. Цей Договір прокату складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, - по одному для кожної із Сторін.

8. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ, РЕКВІЗИТИ І ПІДПИСИ СТОРІН

НАЙМОДАВЕЦЬ:	НАЙМАЧ:
Комунальний заклад «Центр надання соціальних послуг» Слобожанської селищної ради 52005, Дніпропетровська область, Дніпровський район, смт Слобожанське, вул. Василя Суломинського, 36 р/р Державна казначейська служба України м Київ МФО 820172, ЄДРПОУ 40748908 Тел. (056)719-91-53	<hr/> <i>підпис</i> <hr/> <hr/> Адреса: 52005 Дніпровський район, <hr/> <hr/> Паспорт: серія _____ № _____ Виданий: _____
Директор _____ (М.П.)	Дата видачі: _____ РНОКПП: _____ Конт. телефон: _____ <hr/>